



# STAFF BANK

スポットナース(看護職の日雇い派遣)ガイドブック

# もくじ

- ▶ 勤務開始までの流れ
  - お仕事のエントリーについて
  - お給料の振り込みについて
- ▶ お給料の確認方法
- ▶ 出退勤の報告について
- ▶ 出勤伝票の記入について
- ▶ トラブルがあった場合の連絡について

## 《事前確認》

勤務を希望される皆様にはまずWEB登録フォームにて登録をお願いしています。  
この時、給与振り込みを希望する口座、資格証明書、身分証明書を提示いただいています。  
担当者からの登録内容確認の電話を受けて、登録完了です😊  
電話での確認がお済み出ない方は、044-201-9834までお問い合わせください。

# 就業開始までの流れ

## ～お仕事のエントリーについて～

- ・登録をいただいた皆様には、お仕事の案内メールが届くようになります。
- ・やってみたいお仕事があれば、メールに記載のURLからエントリーをおこないます。

※複数案件、複数日程でエントリーいただけますが、同日の案件に対する複数のエントリーはできません。

※希望のエリアや勤務可能な時間など事前にお伺いしますが、お仕事案内のメール希望に関係なく届きます。

※施設名や勤務時の持ち物などの詳細については、エントリー後にご案内させていただきます。

※勤務確定後のキャンセルや当日欠勤などがあった場合は、以降エントリーができなくなることがあります。

- ・勤務が確定した方には、就業予定日の5営業日前までにお電話にてお知らせいたします。

※就業日前日には【就業条件明示書 兼 雇用契約書】をメールにてお送り致します。

〔実際にお送りするメールの見本〕

メールアドレス：[yokohama@staffbank.co.jp](mailto:yokohama@staffbank.co.jp)

件名：お仕事のご案内【スポットナース/株式会社スタッフバンク】

本文：〇〇様

株式会社スタッフバンクより、新着案件のご紹介です！

※このメールは、弊社スポットナースにご登録いただいた方に送信しています

～以下、勤務日、勤務時間、施設種類、施設の場所等の情報を掲載します～

# 就業開始までの流れ

## ～お給料の振り込みについて～

- **お給料は全て銀行振り込みです。**

※指定の口座はありません。ご利用いただけるのはご本人名義の口座のみです。

- **勤務終了後、出勤伝票（※出勤伝票の記入について参照）をお送りいただいてから2営業日後に振り込まれます。**

**例）4月1日(木)に勤務⇒2営業日後の4月5日(月)に振り込み**

※土日祝日は振り込み手続きができません。

※振り込まれる金額（時給、交通費など）は、個別にお送りする《雇用契約書》を確認してください。

- **振り込まれた金額の確認は、【スタッフバンク My Page】からご覧いただけます。**

※My Pageのご案内は、次の【お給料の確認方法】に記載してあります。

💡振り込み先の変更を希望される方は、044-201-9834までお問い合わせください。

その他、お給料に関するお問合せは大阪本社/経理部（06-6442-8887）までお願い致します。

# お給料の確認方法

## ～スタッフバンクMy Pageのご案内～

- ・ スタッフバンクMy Pageは、携帯電話、PC、スマートフォンからアクセスいただけます。

サイトURL : <http://m.staffbank.co.jp> こちらのQRコードからもアクセスできます⇒



- ・ ログインには【スタッフ番号】【パスワード】の入力が必要です。

※スタッフ番号は雇用契約書の右上に記載がございます。パスワードの初期設定はご自身のお誕生日〇〇月〇〇日の4桁です。

例) お誕生日が1月1日の場合⇒パスワード : 0101

※パスワードはログイン後、ご自身の好きな番号へ変更が可能です。

※皆様のお給料の振り込みはすべて日払い扱いです。このサイトからの申請は不要です。

- ・ お給料の確認は〔給与明細一覧〕の項目をご覧ください。

※このサイトでは過去3ヶ月前までの明細が確認できます。履歴の更新は毎月25日です。

The image displays two screenshots of the Staff Bank My Page mobile application interface. The left screenshot shows the login screen with the following text: 'STAFF BANK', 'スタッフバンクMyPageへようこそ', 'MyPageへログイン!', 'スタッフ番号とパスワードを入力して「ログインする」をクリックください。', and two input fields for 'スタッフ番号' and 'パスワード' which are highlighted with a red box. Below the fields is a 'ログインする' button. The right screenshot shows the main menu with the following text: 'STAFF BANK', 'お知らせ', '年末年始一部日払い・週払い受付のご案内 PDF', '【注意】新型コロナウイルス対策について PDF', 'システム利用料変更のお知らせ PDF', '日払い申請について(特別急行振込み) PDF', '週払い申請について(普通振込み) PDF', '日払い・週払い申請', '日払い申請登録 >>', '週払い申請登録(毎週月曜受付) >>', '日払い・週払い申請履歴 >>', '給与明細一覧', '給与明細一覧 >>', 'スタッフ様情報', 'パスワードの変更 >>', 'その他', '就業規則 PDF', and a '△ページトップへ' link at the bottom right. The footer of both screenshots reads '(C)STAFF BANK'.

# 出退勤の報告について

💡勤務日の前日に確認のお電話をしています  
当日の出勤方法や持ち物など、お電話で確認後、

**【就業条件明示書 兼 雇用契約書】をメールでお送りします。**

- 出勤報告は、勤務開始1時間前までに担当へSMS（ショートメール）をお送りください。
- 退勤報告は、勤務終了後1時間以内に出勤伝票をお送りいただき、担当までお電話ください。

# 出勤伝票の記入について

- **出勤伝票は派遣先の施設にお渡ししてあります。**

**当日、勤務終了後に派遣先担当者から書類を受け取り、記載内容を確認のうえ右端に押印をしてください。**

※派遣先によっては、異なる対応をお願いすることがございます。その際は別途、弊社担当からの指示に従ってください。

- **押印の際は必ず、【氏名】【勤務時間】【交通経路】【往復交通費】の確認をお願いします。**

※万が一間違いを見つけた場合は、二重線で訂正し、書き直して結構です。（遅刻・早退などで勤務時間が当初の予定と違う場合など）

※交通費は往復IC代で記載しております。（交通費のお支払は原則IC代です）

**出勤伝票(見本)**

就業条件は下記のとおりです。太枠内が御担当業務に記入欄になっております。

フリガナ	氏名	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	押印
氏名	カワサキ タロウ	8:45	16:45	90分	6.5h	◎
就業先住所	川崎 タロウ					
勤務地	川崎駅～東京駅					
交通経路	往復 616 円					
氏名	派遣者サイン ( )					
TEL	TEL: ( )					
就業日	令和〇年〇月〇日					
就業時間	08:45～16:45 (内休憩90分)					
就業先	株式会社スタッフバンク					
就業先住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1					
就業先電話番号	TEL: 03-3248-4833					
就業先FAX番号	FAX: 03-3248-4834					

**派遣先担当者の確認欄**

**ご自身の確認欄**

株式会社スタッフバンク  
FAX: 044-201-9835

## 《重要》

- **ご自身のサインと、派遣先担当者のサインが書かれた伝票を、退勤後1時間以内にFAXかメールにて弊社までお送りください。**

**送り先⇒044-201-9835(FAX)**

**[yokohama@staffbank.co.jp](mailto:yokohama@staffbank.co.jp)**

※メールの場合、写メでも結構です。ただし、伝票全体が確認できるように撮影してください。

※伝票送付が確認できたら、お給料の振り込み手続きを行います。提出が遅れる際は、事前にお知らせください。

# トラブルがあった場合の連絡について

トラブルが起きた場合は一旦、スタッフバンク川崎オフィスまでご連絡ください。

株式会社スタッフバンク 川崎オフィス  
お問合せ：044-201-9834  
※受付時間 月～金 10：00～18：00

受付時間外のご連絡は担当の伊東まで  
伊東携帯：080-3846-4685

トラブル以外にも、確認事項やご質問、ご相談などあれば川崎オフィスまでご連絡ください。

スタッフバンク本社（大阪）  
〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4-1900号 大阪駅前第4ビル19階

スタッフバンク川崎オフィス  
〒210-0023 神奈川県川崎市川崎区小川町14-19 浜屋八秀ビル7階702A